



Città di Francavilla al Mare
Medaglia d'Oro al Valore Civile
Provincia di Chieti - Abruzzo

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO
INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DA DIRIGENTE TECNICO - CCNL AREA
DELLA DIRIGENZA FUNZIONI LOCALI 16/07/2024**

IL DIRIGENTE

Visti:

- il Decreto del Sindaco n. 16 del 20.07.2022, il Dott. Stefano Di Pangrazio è stato nominato Dirigente del I Settore del Comune di Francavilla al Mare per la durata di anni tre;
- il Decreto del Sindaco n. 6 del 14/03/2023 con cui, a seguito dell'adozione del nuovo assetto organizzativo dell'Ente (di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 70/2023) è stato conferito al Dott. Stefano Di Pangrazio, l'incarico di direzione del Settore I, Attività finanziarie - Personale - Politiche Sociali del Comune di Francavilla al Mare fino alla scadenza del rapporto di lavoro individuata dal Decreto Sindacale n. 16 del 20.07.2022;
- il Decreto del Sindaco n. 11 del 30.04.2025 con cui, a seguito di revisione della macrostruttura, è stato prorogato al Dott. Stefano Di Pangrazio, l'incarico di direzione del Settore I, *Attività finanziarie – Personale - Politiche Sociali* del Comune di Francavilla al Mare fino alla scadenza del mandato sindacale;

Richiamate:

- la delibera di Giunta Comunale n.92 del 30.03.2023 è stato approvato il nuovo sistema di classificazione professionale e dell'inquadramento;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 51 del 12.09.2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il “*Documento Unico di Programmazione degli esercizi 2025/2027*”;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 62 del 24.10.2024, esecutiva, avente ad oggetto “*Approvazione Bilancio Consolidato 2023*”;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 78 del 27.12.2024, esecutiva, avente ad oggetto “*Approvazione Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (NADUP) 2025/2027*”;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 79 del 27.12.2024, esecutiva, avente ad oggetto “*Approvazione Bilancio di Previsione Finanziario 2025-2027*”;

- la Delibera di Giunta Comunale n. 5 del 14.01.2025, esecutiva, avente ad oggetto “*PEG esercizio 2025_ Approvazione*”;
- Delibera di Giunta Comunale n. 30 del 07.02.2025, esecutiva, avente ad oggetto “*Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 – art.6, D. L. n. 80/2021*” e ss.mm.ii.;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 29.04.2025, esecutiva, avente ad oggetto “*Approvazione del Rendiconto di Gestione per l’esercizio 2024 ai sensi dell’art. 227 del D. Lgs. n.267/2000 e dell’art. 11 del D. Lgs. n.118/2011*”;

Visti:

- la L. n. 241/1990 “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;
- il D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16/06/2023, avente ad oggetto “*Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*”;
- il D. Lgs. n. 267/2000 “*Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*”;
- il D.P.R. n.445/2000 “*Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”;
- il D. Lgs. n. 165/2001 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*”;
- il D. Lgs n.196/2003 (“*Codice della Privacy*”) ed il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali;
- il D. Lgs n.198/2006 e l’art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro;
- le Linee guida sull’accesso alla dirigenza pubblica, approvate con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 28/09/2022;
- il vigente CCNL relativo al Personale dell’Area Funzioni Locali – Triennio 2019/2021, sottoscritto in data 16/07/2024;

Richiamati:

- il “*Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all’impiego*” del Comune di Francavilla al Mare, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 204 del 25/07/2024, aggiornato alle disposizioni del D.P.R. 16 giugno 2023, n.82 e al D.M. 26 dicembre 2023;

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 07.02.2025, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027, contenente il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2025/2027, prevedendo la copertura a tempo indeterminato e full time di n. 1 posto di “*DIRIGENTE TECNICO*” – Area della Dirigenza, da assegnare al Settore IV “*Attività per il governo del Territorio*”;
- la nota prot. n. 6142 del 18.02.2025, con la quale è stata attivata, tra le altre, la procedura di mobilità obbligatoria di cui all’art. 34-*bis* del D. Lgs. n. 165/2001 per n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di “*DIRIGENTE TECNICO*” – Area della Dirigenza, CCNL relativo al personale dell’Area Funzioni Locali triennio 2019 -2021 sottoscritto in data 16/07/2024;

- la nota prot. n.8184 del 06.03.2025, con la quale la procedura di mobilità obbligatoria attivata di cui sopra ha avuto riscontro negativo;

Vista pertanto la propria determinazione n.2179 del 17/10/2025 di indizione del concorso le cui motivazioni debbono intendersi qui integralmente richiamate e trasfuse *per relationem*;

RENDE NOTO CHE:

E' indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, di n. **1 posto di Dirigente Tecnico** da destinare alla direzione del Settore IV "Attività per il Governo del territorio";

Scadenza: ore 23:59 del 21.11.2025

Il presente bando costituisce "**Lex Specialis**" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione espressa, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute;

Al posto oggetto del presente Bando non si applica alcuna riserva di legge.

§§§

ARTICOLO 1

DESCRIZIONE DEL PROFILO E DELLE COMPETENZE E CONOSCENZE RICHIESTE

I dirigenti sono responsabili istituzionalmente dell'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché della gestione, mediante autonomi poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate, delle competenze attribuite all'unità organizzativa cui sono preposti.

Inoltre, essendo destinato all'inserimento in unità organizzative che curano settori interessati da problematiche aventi per lo più carattere tecnico, il Dirigente Tecnico è chiamato ad assicurare soluzioni alle problematiche suddette, anche individuando la proposta più adeguata tra quelle sottoposte dai propri collaboratori, dando prova del possesso di conoscenze e competenze idonee a tale scopo.

La figura professionale di cui al presente Bando, dovrà essere in possesso delle seguenti conoscenze, **che saranno oggetto di valutazione nelle prove di concorso:**

- **CONOSCENZE SPECIFICHE E TECNICHE:**

1. Ordinamento degli Enti Locali;
2. Elementi di diritto costituzionale, con particolare riferimento al Titolo V della Costituzione, e di diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di

accesso agli atti, alla riservatezza dei dati personali, il Codice dell'amministrazione digitale e il processo di innovazione digitale della P.A e le fonti del diritto comunitario;

3. Tecniche di organizzazione e gestione delle risorse umane, sviluppo dei collaboratori, principi e metodologie applicabili al controllo di gestione e alla misurazione e valutazione della performance;
4. Organizzazione del lavoro e rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione locale, principi e tecniche di valutazione del personale e della qualità dei servizi, funzioni dirigenziali e ruolo datoriale per la gestione delle risorse umane negli enti locali;
5. Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica amministrazione;
6. Elementi di diritto civile, con particolare riferimento alla disciplina delle obbligazioni e dei contratti;
7. Norme generali sulla contabilità delle Autonomie Locali e in materia di armonizzazione dei sistemi contabili (D. Lgs. n. 118/2011), con particolare riferimento alle fasi della programmazione, dell'entrata e della spesa, ed alla rendicontazione;
8. Management Pubblico;
9. Legislazione in materia di anticorruzione, trasparenza e controlli interni;
10. Attività contrattuale delle pubbliche amministrazioni di cui al Decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36, recante il Codice dei contratti pubblici, nonché programmazione, affidamento ed esecuzione di lavori e di forniture di beni, servizi;
11. Demanio e patrimonio, concessioni e normativa in materia di espropriazione per pubblica utilità;
12. Norme in materia di edilizia scolastica e istituzionale in genere, ivi compresi gli impianti, e normativa in materia di abbattimento delle barriere architettoniche;
13. Norme in materia di gestione del bene demaniale stradale ai sensi del codice della strada (nozione di strada, apposizione della segnaletica stradale, rilascio autorizzazioni per lavori e cantieri stradali, ecc.), gestione del traffico e mobilità, opere stradali e viabilistiche, di manutenzione del suolo e sottoservizi;
14. Normativa tecnica sulle costruzioni, sugli impianti e infrastrutture a rete;
15. Progettazione, direzione lavori, contabilità e collaudo dei lavori di opere pubbliche, nozioni di Progettazione BIM;

16. Normativa in materia di pianificazione territoriale e urbanistica, nonché di vigilanza sull'attività urbanistico - edilizia nel territorio comunale, di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino, di irrogazione delle sanzioni amministrative previste dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico - ambientale;
17. Normativa in materia ambientale (D. Lgs. n.152/2006)
18. Norme in materia di protezione civile;
19. Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, e nei cantieri;
20. Normativa in materia di prevenzione incendi;
21. Normativa in materia di tutela del paesaggio di livello nazionale e regionale;
22. Pianificazione urbanistica attuativa;
23. Normativa in materia ambientale, normativa di riferimento per la valutazione ambientale strategica (VAS) e per la valutazione di impatto ambientale (VIA)
24. Legislazione nazionale e regionale relativa all'ambito dell'edilizia privata ed economico popolare;
25. Disciplina delle attività produttive, commercio e polizia amministrativa;
26. Normativa in materia di demanio marittimo
27. Beni culturali e paesaggio (D.lgs. 42/2004), procedure autorizzatorie ambientali, norme tecniche sulle costruzioni;
28. Lingua inglese;
29. Tecnologie informatiche, dell'informazione, della comunicazione e delle competenze digitali volte a favorire processi di innovazione della pubblica amministrazione.

- **COMPETENZE TRASVERSALI ORGANIZZATIVE/GESTIONALI E MANAGERIALI:**

- 1) **Soluzione dei problemi:** individuare tempestivamente i problemi, anche complessi, analizzando in modo critico e ampio dati e informazioni, per focalizzare le questioni più rilevanti, così da identificare e proporre soluzioni efficaci, rispondenti alle esigenze della situazione e coerenti con il contesto di riferimento.

- 2) **Visione strategica:** leggere le situazioni ed i contesti immaginando i possibili scenari prospettici ed ipotizzando i loro impatti nel medio e lungo termine, così da declinare obiettivi e strategie da perseguire che siano realizzabili ed in grado di anticipare le evoluzioni future della propria area/organizzazione
- 3) **Gestione dei processi:** strutturare efficacemente le attività proprie e altrui, programmando, organizzando, gestendo e monitorando efficacemente le risorse assegnate (economico-finanziarie, umane, strumentali, temporali), tenendo conto dei vincoli e in coerenza con le strategie delineate e gli obiettivi da perseguire.
- 4) **Sviluppo dei collaboratori:** riconoscere i bisogni e valorizzare le differenti caratteristiche, risorse e contributi dei collaboratori, favorendone la crescita, l'apprendimento e la motivazione attraverso la valutazione, il feedback, il riconoscimento e la delega, nel rispetto dei principi di trasparenza ed equità organizzativa.
- 5) **Decisione responsabile:** riconoscere gli elementi controversi di una decisione e gli aspetti potenzialmente critici anche per l'amministrazione e l'interesse pubblico; scegliere tra le differenti opzioni con consapevolezza e tempestività, anche in condizioni di incertezza, complessità e carenza di informazioni, valutando pro e contro e combinando il rispetto dei vincoli con la finalizzazione della decisione. Assumersi la responsabilità delle decisioni e delle azioni proprie e dei collaboratori (accountability).
- 6) **Gestione delle relazioni interne ed esterne:** gestire reti di relazioni, anche complesse, comunicando efficacemente con i diversi interlocutori interni - anche in una logica di interfunzionalità - o esterni all'organizzazione - inclusi quelli istituzionali - cogliendone le esigenze e costruendo relazioni positive, orientate alla fiducia e collaborazione.
- 7) **Tenuta emotiva:** rispondere alle situazioni lavorative di pressione, difficoltà, conflitto, crisi o incertezza con spirito costruttivo, calma e lucidità, mantenendo inalterata la qualità della prestazione. Riconoscere l'impatto sulla vita lavorativa delle emozioni, proprie e degli altri, e attivare le risorse interne necessarie per far fronte alle criticità.

ARTICOLO 2

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Fermi restando i requisiti generali per l'accesso all'impiego, per l'ammissione alla presente procedura selettiva sono richiesti i seguenti requisiti, che devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso sia alla data effettiva della sottoscrizione del contratto di lavoro:

- cittadinanza italiana, ai sensi del D.P.C. M. n. 174/1994, o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis del decreto legislativo n. 165/2001.
Sono equiparate/i alle/ai cittadine/i gli/le italiani non appartenenti alla Repubblica.
- avere un'età non inferiore a 18 anni;

- idoneità fisica allo specifico impiego, ove richiesta per lo svolgimento della prestazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio in base alla normativa vigente. L'inidoneità fisica alla mansione impedisce la costituzione del rapporto di lavoro;
- godimento dei diritti civili e politici.
Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- posizione regolare riguardo all'assolvimento degli obblighi di leva, per i candidati che vi sono soggetti;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.
Nei casi di destituzione, licenziamento o dispensa dall'impiego, devono essere espressamente indicate le cause e le circostanze del provvedimento;
- assenza delle cause ostative di cui all'art. 35-bis, comma 1, del D. Lgs. n.165/2001 ossia condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Libro II, Titolo II, Capo I, del codice penale;
- non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione, salvo sia stata conseguita la riabilitazione alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva;
- assenza di procedimenti penali in corso, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n.313, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
Coloro che hanno in corso i suddetti procedimenti devono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

ATTENZIONE

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato sia nel corso della procedura che successivamente, comporta l'esclusione dalla procedura stessa, con provvedimento motivato, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis del D. Lgs. 165/2001, i vincitori del concorso hanno l'obbligo di permanenza per almeno 5 anni nella sede di prima assegnazione.

ARTICOLO 3 **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

L'ammissione al concorso è subordinata al possesso dei seguenti requisiti specifici da possedersi cumulativamente (A+B), a pena di esclusione:

A) Essere in possesso di uno dei titoli di studio di seguito indicati:

LAUREA MAGISTRALE

LM – 3 Architettura del paesaggio

LM-4 Architettura e

ingegneria edile-architettura

LM-48 Pianificazione territoriale Urbanistica e Ambientale

LM-48 Pianificazione territoriale Urbanistica e Ambientale

LM-48 Pianificazione territoriale Urbanistica e Ambientale

LM-23 Ingegneria Civile

LM-24 Ingegneria dei Sistemi Edilizi

LM 26 Ingegneria della Sicurezza

LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura

LM-23 Ingegneria Civile

LM-24 Ingegneria dei Sistemi Edilizi

LM 26 Ingegneria della Sicurezza

oppure Laurea Specialistica (D.M. n. 509/1999) equiparata con Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 ad una delle lauree magistrali nelle classi sopra indicate;

oppure Diploma di Laurea (DL) conseguito ai sensi dell'ordinamento universitario previgente al D.M. n. 509/1999 (vecchio ordinamento) equiparato con Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 a una delle Lauree Magistrali nelle classi sopra indicate.

I titoli di studio sopra citati si intendono conseguiti presso Università o altri istituti equiparati della Repubblica Italiana.

I titoli di studio richiesti per l'accesso devono essere già conseguiti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda.

Coloro che siano in possesso di titolo di studio rilasciato da un Paese dell'Unione Europea o da un Paese terzo sono ammessi alle prove del concorso con riserva. Ai sensi dell'art. 38,

comma 3, del D.Lgs. 165/2001, così come da ultimo modificato dall'art. 3, comma 1, lett. f, del decreto legge n. 25 del 14/03/2025, convertito con Legge n. 69 del 09/05/2025, la procedura di equivalenza dovrà essere avviata solo in caso di vittoria del concorso stesso, entro quindici giorni dall'avvenuta pubblicazione della graduatoria.

B) Per partecipare al presente concorso, oltre a possedere i requisiti generali e specifici, il candidato deve trovarsi in almeno una delle seguenti situazioni:

1. Per i dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti di laurea, aver compiuto almeno cinque anni di servizio o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, almeno tre anni di servizio, in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;
2. per i soggetti in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e s.m.i., muniti del diploma di laurea, aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
3. per coloro che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche, aver svolto tale incarico per un periodo non inferiore a cinque anni, purchè muniti di diploma di laurea;
4. per i cittadini italiani, forniti di idoneo titolo di studio universitario, che hanno prestato servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, aver maturato tale esperienza lavorativa in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

L'esperienza professionale deve essere dichiarata nella sezione dedicata del portale "InPA.gov.it". Tutti i requisiti sopra indicati, sia generali che specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e permanere al momento dell'assunzione.

La verifica delle dichiarazioni rese dai candidati risultati idonei sarà effettuata con le modalità previste dall'art. 8 del presente bando.

La mancanza, anche di uno solo dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

ARTICOLO 4 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Alla procedura di concorso gli interessati dovranno partecipare esclusivamente previa registrazione nel Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 35-ter del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, che ne cura la gestione. La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e

CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale "inPA". Nel caso in cui il termine finale coincida con un giorno festivo si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione e/o perfezionamento dell'iter telematico di presentazione della domanda di partecipazione, per eventuali disguidi tecnici, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nella presente procedura di concorso.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

I candidati dovranno prendere nota del proprio codice domanda (ID DOMANDA) in quanto tutte le comunicazioni relative al concorso saranno effettuate con esclusivo riferimento allo stesso, nel rispetto della tutela della privacy dei candidati.

Sarà possibile modificare od integrare la domanda di partecipazione già compilata, entro e non oltre lo stesso termine sopraindicato, mediante la medesima procedura telematica.

Ai fini della partecipazione alla procedura di concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione di tutte le condizioni previste dal bando, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

ARTICOLO 5

CONTENUTO DELLA DOMANDA

All'atto della registrazione al Portale unico del reclutamento l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato

ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'art. 2 comma 2 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.;

- d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica e di posta elettronica certificata con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni degli stessi;
- e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) godimento dei diritti civili e politici;
- g) di non essere stato escluso dall'elettorato attivo, di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- h) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- i) assenza delle cause ostative di cui all'art. 35-bis, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001, ossia condanna anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.;
- j) di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985;
- k) il possesso del titolo di studio, o l'abilitazione professionale richiesto dal Bando, con indicazione dell'Università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione, che dovrà essere comunque obbligatoriamente posseduto al momento dell'assunzione;
- l) la specializzazione posseduta o la professionalità esercitata richieste dal bando;
- m) l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza alla nomina previsti dall'art.5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii. (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio e non potrà essere in alcun modo sanata con interventi e integrazioni postume rispetto alla posizione formalizzata all'atto di invio della domanda così come risultante sul Portale del reclutamento InPa.gov.it);
- n) l'eventuale diritto all'esonero dalla prova preselettiva;

- o) le documentate esperienze professionali e gli altri titoli da valutare in base a quanto previsto dal bando e dalla normativa applicabile;
- p) la conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- q) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato tutte le informazioni, disposizioni e condizioni contenute nel Bando;
- r) di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto, come da informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR – Regolamento UE 2016/679.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli artt.75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, il Comune di Francavilla al Mare si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai partecipanti alla procedura.

L'amministrazione dispone in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura di selezione per difetto dei requisiti prescritti.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione e che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, si prevederà una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento e, in tal caso, l'amministrazione pubblica sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Ogni comunicazione ai candidati è effettuata attraverso la pubblicazione nel sito Internet istituzionale del Comune di Francavilla al Mare nella Sezione Amministrazione Trasparente – “Bandi di concorso” e sul portale unico del reclutamento “inPA”.

L'Amministrazione garantisce, inoltre, adeguata diffusione dell'avviso attraverso la pubblicazione dello stesso nel sito Internet istituzionale del Comune di Francavilla al Mare nella Sezione Amministrazione Trasparente – “Bandi di concorso” e sul portale unico del reclutamento “inPA”.

I candidati con disabilità dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale “inPA” durante la fase di inoltro della candidatura in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà al Comune di Francavilla al Mare di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Eventuali gravi limitazioni fisiche sopravvenute successivamente alla data di scadenza di cui al precedente comma 2, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica che sarà valutata dalla Commissione esaminatrice, la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile. Solo ed

esclusivamente in questo caso la documentazione potrà essere inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo "protocollo@pec.comune.francavilla.ch.it".

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto 9 novembre 2021 del Ministro per la pubblica amministrazione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro della candidatura in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà al Comune di Francavilla al Mare di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento. A tal fine le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.francavilla.ch.it, almeno 10 giorni prima del giorno previsto per l'effettuazione delle prove d'esame, apposita comunicazione/certificazione, al fine di permettere all'Ufficio di adottare adeguate misure di carattere organizzativo.

La mancata presentazione nei luoghi, giorni e negli orari indicati, sarà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso.

ARTICOLO 6 TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione alla procedura è previsto il versamento della tassa di concorso di 20,00 Euro entro il termine per la presentazione delle domande di ammissione, da effettuarsi tramite sistema pagoPA, seguendo le istruzioni presenti nel format di candidatura online sul Portale del Reclutamento InPA www.inpa.gov.it.

La tassa di concorso non è rimborsabile, neanche in caso di revoca o annullamento della procedura concorsuale.

Il mancato pagamento della tassa di concorso comporta l'esclusione dalla procedura.

ARTICOLO 7 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata, nella apposita sezione della piattaforma, la seguente documentazione:

- a) Ricevuta di versamento della tassa di selezione pari a € 20,00;
- b) documento d'identità;
- c) (eventuale) documentazione di equipollenza tra titoli di studio (solo per chi ne sia già in possesso e ne abbia reso la relativa autodichiarazione);
- d) (eventuale) provvedimento di riconoscimento o richiesta di riconoscimento, del titolo di studio conseguito all'estero (ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001) se dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";
- e) (eventuale) documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- f) (eventuale) documentazione per eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 487/1994 (solo per chi dichiari di averne diritto);
- g) (eventuale) copia scansionata del verbale della Commissione medica preposta all'accertamento dell'invalidità civile (solo per chi renda la relativa dichiarazione);
- h) (eventuale) copia scansionata della certificazione medico-sanitaria da cui risulti che il candidato sia in condizioni di disabilità gravi o che abbia disturbi dell'apprendimento (DSA), qualora si richiedano ausili o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento.
In tale ipotesi è richiesta altresì copia scansionata della certificazione medico-sanitaria da cui risultino gli strumenti ausiliari e/o i tempi aggiuntivi da applicare alla prove d'esame in relazione alla patologia sofferta dall'avente diritto.
La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.
- i) (eventuale) copia scansionata della certificazione medico-sanitaria da cui risulti che il candidato ha una disabilità con invalidità pari o superiore all'80 per cento (solo per i candidati destinatari dell'art. 20 L. 104/1992 che intendano essere esentati dalla eventuale pre-selezione).
- l) (eventuale) curriculum vitae et studiorum, redatto ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

ARTICOLO 8

AMMISSIONE, ESCLUSIONE, INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Tutti i candidati che hanno presentato domanda nel rispetto del termine e delle modalità stabiliti dal bando sono ammessi alla selezione. L'ammissione viene disposta con riserva di accertamento del possesso da parte dei candidati di tutti i requisiti previsti dal bando per la partecipazione alla selezione.

L'atto di ammissione o esclusione dei singoli candidati viene adottato dal Dirigente del Servizio Risorse Umane.

I candidati dichiarati vincitori e gli idonei in caso di scorrimento della graduatoria sono invitati dall'amministrazione procedente ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in ogni momento e comunque prima dell'assunzione in servizio, a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., decadrà dai benefici acquisiti.

La pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e sul Portale InPA del provvedimento di ammissione ed esclusione dei candidati vale quale comunicazione ai candidati stessi a tutti gli effetti, ivi compresa la decorrenza dei termini per le eventuali impugnazioni.

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quella indicata all'art.4 del presente bando;
- il mancato pagamento della tassa di concorso entro la data di scadenza del bando.

COMUNICAZIONI PERSONALI ALLE/AI CANDIDATE/I

Ogni comunicazione alle/ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Francavilla al Mare sezione Concorsi (https://francavilla.etrasparenza2.it/pagina639_bandi-di-concorso.html).

Ogni comunicazione personale alle/ai candidate/i, sarà inviata tramite posta elettronica esclusivamente all'indirizzo pec o e-mail indicato nella domanda di partecipazione al concorso.

In caso di esclusione, alla comunicazione e-mail seguirà comunque la notifica formale con PEC

ARTICOLO 9 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Giudicatrice del concorso è nominata dal Segretario Generale. Le Commissioni di Concorso per l'accesso al posto di dirigente, sono presiedute dal Segretario Generale in conformità a quanto previsto dall'art 30 del "*Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego*" del Comune di Francavilla al Mare, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 204 del 25/07/2024, aggiornato alle disposizioni del D.P.R. 16 giugno 2023, n.82 e al D.M. 26 dicembre 2023;

La Commissione esaminatrice svolgerà i propri lavori nel rispetto di quanto disciplinato dal Regolamento di cui al precedente comma.

La Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 30, comma 3 del "*Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego*", sarà nominata con determinazione del Segretario Generale, garantendo il rispetto delle situazioni di incompatibilità e pari opportunità previste dalla legge.

Alla Commissione possono essere aggregati membri aggiunti per gli esami di lingua straniera e informatica e per le materie relative a specializzazioni non rinvenibili nell'amministrazione, oltre agli specialisti in psicologia e risorse umane. Questi partecipano alla valutazione solamente in relazione alle prove specifiche sulle quali sono chiamati a fornire il proprio giudizio e non necessariamente devono partecipare a tutte le attività concorsuali. La valutazione delle prove di cui al presente comma si risolve in un giudizio di idoneità o di non idoneità del candidato, che non concorre ad integrare il punteggio finale delle prove. A tal fine i membri aggiunti propongono la valutazione del candidato alla commissione esaminatrice, che rimane l'unica responsabile della valutazione stessa.

Nella composizione delle Commissioni esaminatrici si applicherà il principio della parità di genere, secondo quanto previsto dall'articolo 57, comma 1, lettera a), del D. Lgs. n. 165/2001.

ARTICOLO 10 PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande dei candidati ammessi superi le cinquanta unità, la commissione potrà ricorrere a una prova preselettiva, la cui predisposizione e/o correzione potrà anche essere affidata a una società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

L'eventuale preselezione, che non è prova d'esame, consisterà nella somministrazione di un questionario a risposta multipla sulle tematiche oggetto delle prove di esame per l'accertamento delle conoscenze coerenti con la natura del profilo richiesto.

La prova di preselezione potrà anche accertare conoscenze di cultura generale.

L'assenza dalla prova per qualsiasi causa, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'esclusione dal concorso.

Supereranno la preselezione e saranno ammessi alla prova scritta i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi)

In base all'esito della prova preselettiva la Commissione stila una graduatoria, ammettendo alle successive prove d'esame i candidati che abbiano conseguito il punteggio minimo.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non è utile ai fini della graduatoria finale.

I candidati in condizione di disabilità uguale o superiore all'80 per cento (ex art. 20, comma 2 bis, della legge 104/92) non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva. A tal riguardo sarà necessaria espressa richiesta, da parte del candidato di volersi avvalere di tale facoltà ed allegare la certificazione attestante la disabilità. Per i candidati affetti da DSA si rinvia all'art. 5.

Possono essere esonerati dalla preselezione, e quindi ammessi direttamente all'effettuazione delle prove o al corso-concorso, i candidati che abbiano prestato servizio di dirigente a tempo determinato nel Comune di Francavilla al Mare o servizio a tempo indeterminato o determinato nell'area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione con attribuzione di Elevata Qualificazione (ex posizione organizzativa) per un periodo di almeno 24 mesi nei cinque anni precedenti la data di scadenza di presentazione della domanda.

ARTICOLO 11 PROVE DI ESAME

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte e in una prova orale come di seguito indicato:

La Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 24 del "*Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego*", predispone tre tracce per ciascuna prova scritta, pertinenti alle tipologie di prove e al programma d'esame stabilito nel presente bando.

- **La prima prova scritta**, a contenuto teorico, diretta ad accertare il possesso delle adeguate conoscenze tecniche sulle materie indicate dall'art. 1 del presente bando e consisterà, a discrezione della Commissione, nella stesura di un elaborato o nella somministrazione di una serie di quesiti a risposta aperta, o nella somministrazione di un questionario e/o test.
- **La seconda prova scritta**, a contenuto pratico operativo, è diretta ad accertare l'attitudine dei candidati all'analisi delle problematiche tipiche di un Ente e la capacità di proporre soluzioni coerenti, attendibili e in linea con l'ordinamento e consisterà, a discrezione della Commissione, nello svolgimento di un elaborato scritto volto all'individuazione di *iter* procedurali o percorsi operativi, nella predisposizione di atti o provvedimenti amministrativi attinenti ai compiti di istituto o nella simulazione di procedimenti collocati in uno specifico contesto teorico di riferimento ovvero nell'analisi e risoluzione di casi concreti che comportano attività gestionali o di programmazione nelle materie oggetto di esame. Tale prova è finalizzata a valutare anche le capacità manageriali e progettuali dei candidati.
- **La prova orale** verterà sulle medesime materie oggetto delle prove scritte e consisterà in un colloquio interdisciplinare volto ad accertare le competenze tecnico-operative dei candidati e la capacità di questi di fare collegamenti tra le conoscenze nelle varie materie, di contestualizzarle e di utilizzarle per risolvere problemi, di sostenere tesi, di rispondere alle obiezioni, di mediare tra diverse posizioni, eventualmente anche attraverso l'analisi di casi di studio, al fine di verificare la professionalità del candidato, nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziali.

Nella stessa sede si procederà all'accertamento delle conoscenze di lingua inglese, di informatica e delle competenze trasversali.

- L'accertamento della conoscenza della lingua inglese sarà svolto mediante la lettura e traduzione di brevi testi nonché di colloqui finalizzati ad approfondire la comprensione del testo;
- L'accertamento delle conoscenze informatiche sarà svolto sottoponendo al candidato uno o più quesiti relativi alle applicazioni informatiche più diffuse ed in uso presso l'amministrazione. Individuale;
- La verifica delle competenze trasversali richieste dal ruolo, accertate da uno Psicologo esperto in valutazione delle competenze e selezione del personale che sottoporà ai candidati un'intervista comportamentale appartenente alla tipologia delle prove situazionali individuali che potrà essere costituita da domande di tipo BDI Behavioural Description Interview (descrizione di situazioni professionali passate e relativi comportamenti messi in atto dalla candidata o dal candidato per gestirle) e/o di tipo SI Situational Interview (breve descrizione di una situazione concreta relativamente alla quale sono chieste le intenzioni comportamentali della candidata o del candidato su come affronterebbe la situazione stessa), attraverso il colloquio verranno approfonditi anche gli aspetti inerenti la motivazione individuale.

L'accertamento delle conoscenze informatiche, della lingua straniera e delle competenze trasversali darà luogo solo ad un giudizio in termini di idoneità/non idoneità, non concorrendo l'accertamento alla formazione del punteggio finale della prova orale.

Durante le prove non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere né l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici, ad eccezione dei casi in cui siano espressamente richiesti per lo svolgimento della prova ed esclusivamente con le modalità prescritte dalla Commissione. La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso.

Gli esiti delle prove orali sono pubblicati al termine di ogni sessione giornaliera d'esame.

ARTICOLO 12 DIARIO DELLE PROVE

L'avviso di convocazione per le prove, recante l'indicazione della sede, del giorno, dell'ora e delle modalità di svolgimento delle stesse, sarà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Francavilla al Mare nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso e sul Portale del Reclutamento "InPA.gov.it", almeno quindici giorni prima del loro espletamento.

Tali forme di informazione e pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di convocazione e/o comunicazione individuale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte dei candidati delle comunicazioni pubblicate nei modi sopra specificati.

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

La mancata presentazione alle prove d'esame per qualsiasi motivo, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, nel giorno, luogo ed ora indicati con le modalità previste nei punti precedenti del presente articolo, sarà considerata quale rinuncia a partecipare alla presente procedura concorsuale.

È onere di ciascuna/o candidato monitorare periodicamente il portale InPA ed il sito <https://www.comune.francavilla.ch.it/> consultando le pagine relative al presente concorso.

ARTICOLO 13

GRADUATORIA FINALE, TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI PUNTEGGIO E PARITÀ DI GENERE

Nei quindici giorni successivi alla conclusione della valutazione, la Commissione esaminatrice, elabora la graduatoria finale provvisoria del concorso, sommando i voti conseguiti nelle prove scritte e nella prova orale, e la trasmette all'Ufficio Risorse Umane che provvederà alla pubblicazione ad ogni effetto legale, nel Portale e nel proprio sito istituzionale.

Su tale graduatoria, il Servizio Risorse Umane, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii., formula la graduatoria definitiva, come previsto dall'art 35, c. 5-*quater* del D. Lgs. 165/2001 come da ultimo modificato dal D.L. n. 25 del 14/03/2025.

Le preferenze, di cui al precedente comma, sono elencate all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 09/06/1994, n. 487, e ss.mm.ii.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere, ai sensi di quanto previsto dall'art.6 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 in materia di equilibrio di genere, si dichiara che nel Comune di Francavilla al Mare al 31.12.2024, relativamente al personale inquadrato nel profilo di Dirigente, gli uomini rappresentavano il 75 % e le donne il 25 %.

Essendo il differenziale tra le percentuali di rappresentatività dei generi sul totale dei dipendenti appartenenti all'Area della Dirigenza superiore alla soglia del 30 per cento, si applica il criterio di preferenza al genere meno rappresentato così come previsto dalla lettera o), dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, che risulta quello femminile.

La graduatoria di cui sopra è approvata, in via definitiva, dal dirigente del Settore Risorse Umane con propria con determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art. 35 "*Formazione e utilizzo della graduatoria*" del *Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego*, comma 8.

Al fine di assicurare la trasparenza della procedura concorsuale, la graduatoria di merito e la graduatoria finale derivante dall'applicazione delle precedenze e delle preferenze, saranno pubblicate contestualmente sul Portale "InPA.gov.it" e sul sito internet istituzionale del Comune di Francavilla al Mare nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Il candidato risultato vincitore o, comunque, il primo candidato utilmente collocato nella graduatoria della procedura di cui al presente bando di concorso, sarà assegnato alla direzione del Settore IV "Attività per il Governo del territorio".

L'amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria anche per la copertura di ulteriori posti a tempo pieno di pari Area Dirigenziale e profilo da destinare anche ad altri Settori Tecnici dell'Ente.

Si riserva, inoltre, la possibilità di autorizzarne lo scorrimento della graduatoria per procedere ad assunzioni a tempo determinato, con rapporto di lavoro orario a tempo pieno o a tempo parziale, di personale appartenente della stessa qualifica e profilo professionale.

La durata della graduatoria è stabilita secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Durante tale periodo, l'Amministrazione Comunale, a suo discrezionale e insindacabile giudizio, può autorizzare l'utilizzo della stessa da parte di altri Enti che ne facciano formale richiesta. Lo scorrimento da parte dell'Ente autorizzato all'utilizzo della graduatoria avrà luogo nel rispetto dell'esatto ordine degli idonei rimasti in posizione utile. L'idoneo interpellato da un Ente diverso dal Comune di Francavilla al Mare (titolare della graduatoria) che rinuncia all'assunzione, oppure accetta l'assunzione a tempo determinato, conserva la sua posizione nella suddetta graduatoria.

Il candidato idoneo che accetta l'assunzione a tempo indeterminato presso questo o altro Ente verrà depennato definitivamente dalla graduatoria.

La graduatoria generale di merito dei candidati, all'esito del colloquio, verrà pubblicata sul sito internet del comune di Francavilla al Mare www.comune.francavilla.ch.it alla sezione "Amministrazione trasparente" "Bandi di concorso" e sul portale InPA.

ARTICOLO 14

ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, con apposita comunicazione inoltrata tramite P.E.C. all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata indicato nella domanda di partecipazione, alla stipula del contratto individuale di lavoro. Il candidato che non ottemperi all'invito per la stipula del contratto individuale di lavoro o non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito dall'Amministrazione nella comunicazione P.E.C. di cui sopra, decade dal diritto all'assunzione. L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale e patto di stabilità, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria che a seguito di convocazione per l'assunzione di ruolo rinunci alla stessa, sarà cancellato dalla graduatoria.

Il contratto individuale di lavoro sarà stipulato con riserva di accertamento del possesso di tutti i requisiti richiesti, decorrerà dalla data di effettiva assunzione del servizio e prevederà un periodo di prova della durata prevista dal CCNL 16/07/2024, art.13, comma 1.

L'Amministrazione procede, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione sottoscritte dai candidati con la facoltà di disporre in ogni momento, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, l'esclusione dalla procedura selettiva del candidato a seguito della verifica, con esito negativo, del possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati nella domanda.

Ai sensi del d.lgs. n. 81 del 09/04/2008 e ss.mm.ii., i candidati vincitori potranno essere sottoposti a visita medica finalizzata ad accertare l'idoneità alle mansioni del profilo da ricoprire.

Al posto di "Dirigente" è attribuito il trattamento economico di cui al CCNL vigente dell'Area Dirigenza del Comparto Funzioni Locali, la retribuzione di posizione e di risultato nella misura determinata ai sensi della metodologia di valutazione adottata dall'Ente, nonché ogni ulteriore emolumento precisato dal CCNL di categoria. Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

L'Amministrazione si riserva di disporre la non immissione in servizio delle/i candidate/i a carico delle/i quali risultino condanne definitive per fatti tali da configurarsi come incompatibili con le mansioni connesse al profilo di inquadramento.

I vincitori del concorso deve permanere in servizio presso il Comune di Francavilla al Mare per un periodo non inferiore a cinque anni, salvo diverse determinazioni in merito assunte dall'Amministrazione.

ARTICOLO 15 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Francavilla al Mare con sede in Corso Roma, 7 - 66023 Francavilla al Mare (CH).

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) del Comune di Francavilla al Mare è il Dott. Giovanni Battista Natale contattabile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.francavilla.ch.it.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di concorso comporta il trattamento dei dati personali ai fini della gestione della procedura medesima, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n.101.

I dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura di mobilità sono raccolti, ai fini della gestione della procedura suddetta.

In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'Amministrazione comunale può incaricare della ricezione, della raccolta e del trattamento dei dati soggetti esterni che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura di mobilità.

La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) del GDPR in quanto il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico ed è connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento;

I dati personali relativi a condanne penali e reati sono trattati secondo quanto stabilito dall'art. 2-octies D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Nel rispetto dei principi di cui all'art. 5, par. 1 GDPR, il Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia, e per il perseguimento delle seguenti finalità:

1. Accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la ammissione e la partecipazione al concorso;
2. Per la gestione della procedura concorsuale in tutte le fasi, compresa la pubblicazione della graduatoria e l'eventuale successiva assunzione in servizio;
3. Accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessata/o per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali;
4. Accertamento di eventuali condanne penali.
5. Ogni altra finalità necessaria allo svolgimento della procedura.

I dati necessari al trattamento sono tutti quelli richiesti per il raggiungimento delle finalità su esposte, quali ad esempio: nome e cognome, luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza/domicilio ecc, cittadinanza, dati di contatto, titoli di studio; inoltre, in situazioni specifiche, nell'ambito della gestione del concorso potranno essere raccolte particolari categorie di dati personali di cui all'art. 9 del GDPR inerenti: l'origine razziale e etnica (per cittadini extracomunitari e per lo status di rifugiato); la salute (es. presenza di disabilità, stato di gravidanza, etc.) per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali; particolari categorie di dati di cui all'art. 10 del GDPR "*dati personali relativi a condanne penali e reati*" (per gli accertamenti richiesti dalla normativa vigente);

I trattamenti sono effettuati da parte dal personale del Comune di Francavilla al Mare, previamente formato e autorizzato allo svolgimento delle attività in relazione alle finalità sopra descritte, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici. Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia dei dati trattati. Non verranno adottati processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione, che comportino l'adozione di decisioni sulle persone; la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;

I dati raccolti per le predette finalità potranno essere destinati anche ad altri soggetti, pubblici o privati, in aderenza ad obblighi di legge o a disposizioni regolamentari, ivi comprese le norme in materia di accesso ai documenti. Indicativamente le categorie di destinatari sono: Società incaricata dell'espletamento delle prove della procedura concorsuale; membri delle Commissioni esaminatrici, altri Enti Pubblici con stipulazione di apposita convenzione per utilizzo della graduatoria;

Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del D.P.R. n. 445/2000, Autorità giudiziarie, su loro richiesta. I dati inoltre, potranno essere destinati ad eventuali soggetti terzi che agiranno per conto del Titolare appositamente designati come Responsabili del Trattamento, ai sensi dell'art. 28 del GDPR. I dati personali, non saranno oggetto di diffusione a soggetti indeterminati, salvo che tale operazione sia prevista da disposizioni normative con particolare riguardo alle disposizioni in materia di trasparenza e pubblicità (Es. Graduatoria finale delle/dei vincitrici/vincitori e idonee/idonei).

I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;

L'interessato ha diritto nei confronti del Titolare del trattamento: di chiedere l'accesso ai propri dati personali (art. 15 GDPR); di chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento (artt. 16, 17, 18 GDPR); di opporsi al trattamento dei propri dati personali (art. 21 GDPR); alla portabilità dei dati (tale diritto sussiste solo se ricorrono le condizioni previste dall'art. 20 del GDPR); nel caso in cui ritenga che il trattamento dei propri dati personali sia effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR e dalla vigente normativa in materia, l'Interessata/o ha altresì diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art. 77 del medesimo GDPR, ed eventualmente di proporre ricorso giurisdizionale nei confronti della stessa Autorità di controllo (art. 78 GDPR) e del Titolare (o della/del Responsabile) del trattamento ai sensi dell'art. 79 GDPR.

ARTICOLO 16 ACCESSO AGLI ATTI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo secondo le vigenti disposizioni di legge e regolamentari.

E' consentito l'accesso a tutti gli atti da parte di coloro che hanno un interesse diretto, concreto ed attuale per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti.

Non è consentito l'accesso ai documenti amministrativi della procedura selettiva contenente informazioni di carattere psicoattitudinale relativi a terzi.

L'interessato deve presentare richiesta scritta al Dirigente del Servizio amministrazione del personale, indicando i documenti dei quali si chiede di prendere visione e se intende ottenerne copia, specificando l'interesse connesso all'oggetto della richiesta.

ARTICOLO 17 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso costituisce, come per legge, "lex specialis" del concorso e la partecipazione allo stesso comporta approvazione ed accettazione, totale e incondizionata, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e degli atti in esse richiamate.

Il procedimento si concluderà entro 180 giorni dalla data di svolgimento delle prove scritte ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 487/1994.

La tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale d’Abruzzo;

Per quanto altro non espresso nel presente Avviso trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia e, in particolare, le disposizioni contenute nel D.lgs. n.165/2001 e nel D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii., nonché le previsioni del vigente C.C.N.L. – Dirigenza – Area Funzioni Locali e quelle dei Regolamenti vigenti in materia.

L’Amministrazione Comunale a suo insindacabile giudizio, per motivate esigenze, ha la facoltà di revocare il presente Avviso e/o di non procedere all’assunzione senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o avanzare diritti.

L’avviso pubblico di selezione è pubblicato per 30 giorni consecutivi sul sito istituzionale del Comune di Francavilla al Mare nella Sezione “Amministrazione trasparente” – “Bandi di concorso” e sul Portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica, di cui all’articolo 35-ter del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, raggiungibile al seguente indirizzo: www.inPA.gov.it.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all’Ufficio Risorse Umane del Comune di Francavilla al Mare (Dirigente del Servizio Risorse Umane, Dott. Stefano Di Pangrazio, Pec: protocollo@comune.francavilla.ch.it, contatto telefonico: **0854920273**, e-mail di contatto: [**settore.risorseumane@comune.francavilla.ch.it**](mailto:settore.risorseumane@comune.francavilla.ch.it)).

Ai sensi e per gli effetti di cui all’art.8 della L. n.241/1990, e ss.mm.ii., si informa che il responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore I.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE I
Dott. Stefano Di Pangrazio